

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA DASKABÁT
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, OKRES OLOMOUC
DASKABÁT 72, 772 00 OLOMOUC**

IČO 70985901, IZO 1030480323, TEL. 585358278, 739653604

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Platnost od 1. 9. 2016

Aktualizace: 1. 9. 2018

Školní řád mateřské školy je zpracovaný v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR č. 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

I. Přijímací řízení

- Vedoucí učitelka mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní je na vývěsních místech školy a na webových stránkách.
- Přijímány jsou děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, při odkladu školní docházky do sedmi let.
- K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (§ 34 odst. 4 ŠZ), s místem trvalého pobytu na území obce Daskabát (§ 179 odst. 2 ŠZ).
- Vedoucí učitelka mateřské školy společně s ředitelkou ZŠ rozhoduje o přijetí dítěte podle předem stanovených kritérií.
- K předškolnímu vzdělávání může být dítě přijato v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.
- Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání musí zákonný zástupce předložit tyto doklady:
 - žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání v určeném termínu
 - evidenční list potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem
 - potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci
 - rodný list a občanský průkaz
- Na základě žádosti zákonného zástupce vydává vedoucí učitelka mateřské školy společně s ředitelkou ZŠ Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon).
- Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může vedoucí učitelka sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíců.

II. Ukončení vzdělávání dítěte

1. Vedoucí učitelka může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném oznámení:
 - dítě bez omluvy, po dobu delší než dva týdny, nenavštěvuje mateřskou školu
 - zákonný zástupce opakovaně narušuje provoz školy a jednání k nápravě byla neúspěšná
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady (Zákon 561/2004 Sb., Školský zákon §35, odst. 1 d)
 - ukončení doporučí v průběhu tří měsíční zkušební doby lékař nebo školské poradenské zařízení.

III. Vzdělávání cizinců

1. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR mají také občané jiného členského státu EU a jejich rodinní příslušníci.
2. Cizincům, kteří nejsou občany EU nebo jejich rodinným příslušníkům je zajištěn přístup k předškolnímu, základnímu, uměleckému, jazykovému a zájmovému vzdělávání za stejných podmínek jako ostatní občané ČR za podmínky, že na našem území mají oprávnění k pobytu nad 90 dnů, popř. Zvláštní právní postavení cizince dle výčtu §20 odst. 2 písm. d)
3. Cizinci ze třetích států mají na základě novely (Školského zákona zákon č. 343/2007 Sb.), kterou se mění přístup cizinců ke vzdělávání a školským službám přístupné předškolní vzdělávání za stejných podmínek jako občané ČR. Novela nabyla platnosti 1. 1. 2008.

IV. Úplata za vzdělávání a stravování

1. Úplata za předškolní vzdělávání je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy a činí pro dítě navštěvující MŠ polodenně 300,- Kč měsíčně a pro dítě navštěvující MŠ celodenně 350,- Kč měsíčně. Úplata za předškolní vzdělávání v době letních prázdnin je stanovena na částku 175,- Kč.
2. Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené MŠ. Informace pro daný školní rok jsou přístupné na nástěnkách MŠ a webových stránkách školy.
3. Vzdělávání pro děti v posledním ročníku MŠ je bezúplatné po dobu 12 měsíců (zákon č. 472/2011 Sb.).
4. Úhrada stravného se řídí pokyny vedoucí školní jídelny. Zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené MŠ. Informace pro daný školní rok jsou přístupné na nástěnkách MŠ a webových stránkách školy.
5. V případě, že dítě není do 10.00 řádně omluveno, je sazba za stravné počítána v plné výši nebo si rodiče mohou vyzvednout nahlášený oběd do přinesených nádob v době od 11.15, nejpozději však do 12.00 téhož dne. Další dny při nepřítomnosti dítěte v mateřské škole není možné stravu odebírat domů.

V. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

1. Provoz mateřské školy je od 7:00 do 15:30.
2. Zákonný zástupce předává dítě učitelce osobně (tzn. prokazatelně verbálním způsobem), teprve potom rodič odchází z MŠ.
3. Děti přicházejí do MŠ do 8:00, jinak po dohodě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby rodiče.
4. Pokud je zákonnému zástupci dopředu známa krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v MŠ nebo v případě onemocnění nebo úrazu, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte osobně nebo záznamem do Sešitu omluv (je uložen v šatně třídy), telefonicky do 10:00
5. Vyzvedávání dětí po obědě od 12:15 do 12:30. Odchod mimo stanovenou dobu je možný po předchozí domluvě.
6. Vyzvedávání dětí odpoledne od 14:45 do 15:30. Rodiče jsou povinni opustit budovu školy do 15:30. Pozdní odchody jsou evidovány a důvody projednány.
7. Pokud není dítě vyzvednuto zákonným zástupcem či pověřenou osobou nejpozději do 15:30:
 - pokusí se učitelka kontaktovat zákonného zástupce či pověřenou osobu
 - informuje ředitele školy
 - řídí se postupem doporučeným MŠMT.(pozn.: učitelka si nemůže vzít dítě domů, ani ji nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v této době setrvává s dítětem na území MŠ, než dítě předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas.)
8. Učitelka předává dítě pověřené osobě jen na základě vyplněného zmocnění, vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
9. Pokud jsou zákonní zástupci v soudní při o opatrování dítěte, je pro učitelku určující

pravomocné rozhodnutí soudu.

10. V měsících červenci a srpnu může ředitel školy po dohodě se zřizovatelem provoz omezit či přerušit, a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí vedoucí učitelka MŠ zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

11. Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušení rozhodne.

12. MŠ může organizovat zotavovací pobyty bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před termínem.

VI. Zdravotní stav dítěte

1. Při nástupu dítěte do MŠ rodiče svým podpisem potvrdí Prohlášení o bezinfekčnosti.

2. Vyskytne-li se u dítěte nebo v rodině infekční onemocnění (neštovice, žloutenka, mononukleóza, ...) nebo vši, zákonný zástupce tuto skutečnost neprodleně oznámí mateřské škole.

3. Je nepřípustné, aby rodiče vyžadovali podávání jakýchkoliv léků (včetně vitamínových produktů) svým dětem učitelkami – nemají k tomuto úkonu odbornou způsobilost.

4. Při příznacích onemocnění dítěte (bolesti, horečka, kašel, zvracení, infekční rýma) nebo výskytu vši jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí svého dítěte z mateřské školy.

5. Učitelka může požadovat od zákonných zástupců dítěte lékařské potvrzení o zdravotním stavu dítěte s ohledem k ochraně zdraví ostatních dětí i personálu.

6. Nemocné děti nejsou ráno do MŠ přijímány.

VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Z důvodů ochrany dětí i zaměstnanců před vniknutím neoprávněných osob do MŠ se vchody do budovy přes den zamykají v době od 8:00 do 12:15 a od 12:45 do 14:45. Vchod přes vestibul do MŠ je trvale uzamčený.

2. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu výchovné práce s dětmi pedagogičti pracovníci školy, a to od převzetí dětí od zákonného zástupce až do doby předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě, na základě písemného zmocnění. Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti není možné.

3. Pokud se jedná o nezletilou osobu, je nutné sepsat dohodu, ve které zákonný zástupce bere na sebe odpovědnost za dítě od doby, kdy si jej nezletilý vyzvedne.

4. Učitelka dítě nevydává zákonnému zástupci, pokud má podezření, že je zákonný zástupce pod vlivem alkoholu nebo omamných látek, tuto skutečnost oznámí na Policii ČR a odbor sociálně-právní ochrany.

5. V případě školního úrazu je pedagogický pracovník povinen zajistit dítěti prvotní ošetření a poskytnout laickou pomoc a bezodkladně informovat rodiče a ředitele školy.

6. Do mateřské školy se nedoporučuje dávat dětem cenné věci a hračky. Děti si mohou v době adaptace přinést plyšovou hračku na spaní nebo malou hračku ke hře. Za poškození či ztrátu nenese MŠ odpovědnost.

7. Zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do MŠ peníze, předměty a hračky, léky, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, propagovat násilí, kouření, alkoholismus nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních dětí.

8. Pobyt dětí na zahradě v době provozu školy je možný jen pod dohledem pedagoga.

9. Při odpoledním pobytu na zahradě mají děti potřebné věci s sebou v tašce. Z bezpečnostních důvodů není možný přístup do budovy MŠ.

10. Rodiče se zdržují v MŠ po dobu nezbytně nutnou. Po převzetí dítěte se nesmí rodiče zdržovat v budově školy ani na zahradě.

11. Na akcích pro rodiče a děti pořádaných MŠ zodpovídají za děti rodiče.
12. Do všech prostor MŠ je zakázáno vodit a nosit psy, uvazovat je u vstupního schodiště a u plotu MŠ.
13. Z bezpečnostních a hygienických důvodů není dovoleno do šatny ukládat kola a koloběžky, sánky a vjíždět s kočárky.
14. V celém objektu MŠ je přísný zákaz kouření.
15. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičti pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi v jejich počátcích.
16. Ředitelka mateřské školy je povinna zabezpečit dohled nad dětmi při školních i mimoškolních akcích. Z důvodu bezpečnosti je nutné, aby rodiče dle pokynů pedagoga, s ohledem na charakter akce, vybavili své dítě vhodným oblečením a vhodnou obuví.
17. Při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí určí ředitel dalšího pedagogického pracovníka, aby zajistil bezpečnost dětí. Při přesunech dětí mimo prostory mateřské školy se pedagog řídí pravidly silničního provozu.

VIII. Oblečení dětí do mateřské školy

Do třídy: čisté, pohodlné a důstojné oblečení (bez zipů a řady knoflíků). Není vhodné chodit pouze v punčocháčích. Na divadelní představení i ve školce vhodné oblečení (ne tepláky).

Na pobyt venku (vycházku nebo na zahradu): sportovní oblečení přizpůsobené ročnímu období a počasí (rukavice, kloboučky, čepice,...). Papuče na přezutí s pevnou patou (ne pantofle, cvičky a obutí Crocs).

Pyžamo – každý týden se nosí domů vyprat

Ložní prádlo – berou rodiče na vyprání v třítydenním intervalu

1. Všechny věci musí být podepsané a uložené na určeném místě.
2. Do třídy se děti vždy převlékají
3. V šatně do skříňky uložit náhradní oblečení, včetně spodního prádla, popř. pláštěnku.

IX. Organizace dne v mateřské škole

Uspořádání činností je rámcové s možností pružného přizpůsobení podmínkám a situacím ve třídě. Dodrženy musí být intervaly mezi jídly, pitný režim a potřeba odpočinku.

Režim dne v naší mateřské škole

Provoz: 7:00 – 15:30

7:00 – 9:30 Doba určená pro příchod dětí, spontánní herní a pohybové aktivity podle volby dětí a výběru, dopolední svačina, výtvarné, pracovní a hudební činnosti, individuálně zacílené práce s dětmi prováděné podle ŠVP, práce s dětmi ve skupině, jazykové chvilky, prostor pro práci s dětmi se zvýšenou potřebou individuální péče, osobní hygiena a příprava na pobyt venku.

9:30 – 11:30 Pobyt venku. Během pobytu venku jsou realizovány jak aktivity řízené, tak volné, důraz je kladen zejména na aktivity pohybové, na seznamování dětí s přírodou a blízkým okolím.

11:30 – 12:10 Převlékání, osobní hygiena dětí, společný oběd.

12:10 – 14:30 Osobní hygiena, odchod dětí domů, příprava k odpolednímu odpočinku, odchod dětí domů, čtení pohádky, spánek nebo relaxace (odpočinek) na lehátku, přípravná individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku.

14:30– 15:30 Osobní hygiena, odpolední svačina, volné herní a pohybové aktivity dětí, didakticky cílené a individuální činnosti, jazykové chvilky, rozhovory a povídání s dětmi, smyslové hry, doba určená k přebírání dětí zákonnými zástupci.

15:30 Uzavření MŠ.

X. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva zákonných zástupců

1. Rodiče mají svobodný přístup k informacím, týkající se průběhu a výsledků předškolního vzdělávání svých dětí.
2. Rodiče mohou kdykoli hovořit s učitelkou ve třídě, je-li zajištěna bezpečnost dětí. Další rozhovor s učitelkou si mohou dohodnout v době, kdy není u dětí.
3. Rodiče mají právo na diskrétnost informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
4. Osobní jednání s ředitelem školy je možné po předchozí domluvě
5. Další formou informací jsou třídní schůzky, informační nástěnky v šatnách dětí a webové stránky školy.
6. Rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání dětí, přispívat svými náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.

Povinnosti zákonných zástupců

1. Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu bylo vhodně a čistě upravené.
2. Pokud jeví dítě zřejmé známky nemoci, je povinností rodiče nedávat dítě v tomto stavu do MŠ.
3. Na vyzvání ředitele školy nebo pedagoga z mateřské školy, do které dítě dochází, se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
4. Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečností, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte. U dětí se specifickými zdravotními problémy (alergie, astma, epilepsie. ...) je nezbytně nutné, aby rodič předal škole písemnou zprávu od lékaře s pokyny, jak má pedagog postupovat v zájmu zdraví dítěte.
5. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. Zákonný zástupce je povinen v případě infekčního onemocnění dítěte, včetně vší, oznámit bezodkladně tuto skutečnost škole.
6. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 Školského zákona č. 561/2004 Sb., další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení matriky).
7. Ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
8. Nevstupovat do mateřské školy pod vlivem omamných a návykových látek.

Práva a povinnosti dětí ve škole

Dána Listinou základních práv a svobod a Úmluvou o právech dítěte:

1. Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
2. Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti
3. Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti.
4. Děti jsou povinny řídit se pokyny pedagogů a dospělých z hlediska bezpečného chování dětí v MŠ. Ke všem dospělým se chovat slušně, umět pozdravit, požádat a poděkovat.
5. Neubližovat ostatním kamarádům.
6. Neničit majetek školy a ostatních dětí.

Práva a povinnosti učitelů

1. Učitel přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.
2. Učitel má právo z hlediska následné zodpovědnosti za dítě individuálně posoudit, zda je dítě vzhledem ke zdravotnímu stavu schopné pobytu v MŠ a může vyžadovat lékařské potvrzení o zdravotním stavu dítěte.
3. Učitel má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů.
4. Učitel je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem.

5. Učitel rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy.

XI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

1. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy. Pokud bude majetek školy poškozen, bude celá záležitost projednána s rodiči a dohodnut postup náhrady škody.
2. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

XII. Individuální vzdělávání v mateřské škole

Individuální vzdělávání je jednou z možných forem plnění povinného předškolního vzdělávání. Individuální vzdělávání **může probíhat po celý školní rok, nebo jen po jeho určité části**. Pokud zákonný zástupce plánuje své dítě **individuálně vzdělávat po převažující části školního roku** (nadpoloviční počet dnů školního roku), musí svůj záměr oznámit řediteli MŠ, do které je dítě zapsáno, nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku, ve kterém se má dítě začít povinně vzdělávat. Pokud se zákonný zástupce rozhodne začít své dítě individuálně vzdělávat v průběhu školního roku, musí to písemně oznámit ředitelce školy, ve které se jeho dítě vzdělává a vyčkat do doručení oznámení řediteli.

Oznámení o individuálním vzdělávání obsahuje **identifikační údaje dítěte** (jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu), **období**, po které bude dítě individuálně vzděláváno a **důvody** pro individuální vzdělávání.

Po tom, co ředitel školy obdrží oznámení o individuálním vzdělávání, **doporučí zákonnému zástupci oblasti** z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, **ve kterých má být dítě rozvíjeno. Mateřská škola ověřuje, jak si dítě osvojuje očekávané výstupy** (schopnosti a dovednosti) **v doporučených oblastech**.

Pokud dítě zaostává v osvojování potřebných schopností s dovednostmi, pedagogové MŠ doporučí rodičům, jak dále postupovat při vzdělávání, aby jejich dítě bylo co nejlépe podpořeno. **MŠ musí ve svém školním řádu stanovit termíny a způsob ověřování, přičemž termín ověřování musí být stanoven v rozmezí měsíců listopad až prosinec**. Zákonný zástupce se **musí ve stanovený termín dostavit s dítětem k ověření získaných schopností a dovedností v určených oblastech**.

Pokud se zákonný zástupce s dítětem **nedostaví k ověření v řádném ani náhradním termínu**, ředitel školy **ukončí individuální vzdělávání**. Dítě tak **musí neprodleně zahájit docházku do MŠ**, ve které je zapsáno, a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělávání odvolá. Pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitele školy ukončeno, **není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat**.

Výdaje, které vzniknou při individuálním vzdělávání (např. nákup didaktických her a pomůcek) **hradí zákonný zástupce**. Pokud se jedná o dítě se **speciálními vzdělávacími potřebami**, které ke svému vzdělávání potřebuje podpůrné opatření spočívající v **kompensačních pomůckách** (tyto pomůcky na základě vyšetření doporučuje školské poradenské zařízení, jejich soupis je uveden v příloze vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných), **hradí pořízení těchto pomůcek stát**. Stát také hradí výdaje spojené se zařazením dítěte do vzdělávání v příslušné MŠ.

XIII. Konkretizace způsobu omlouvání dětí v MŠ zákonnými zástupci v každodenním vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

- Pokud je zákonnému zástupci dopředu známa nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání v mateřské škole, žádá o uvolnění ze vzdělávání vedoucí učitelku MŠ (nejedná se o

období nemoci dítěte a dobu školních prázdnin.) K tomuto účelu použije omluvný list. Platí pro předškolní děti v povinném předškolním vzdělávání. Není-li nepřítomnost dítěte předem známa, omluví zákonní zástupci dítěte neprodleně osobně v MŠ či telefonicky.

- Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte pedagogického pracovníka o případných zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

- Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

- V případě nepovinného předškolního vzdělávání (tedy vzdělávání dětí do pěti let věku), ředitel školy může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte, důvody pro ukončení jsou:

1. dítě se bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
2. zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
3. ukončení docházky dítěte doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
4. zákonný zástupce opakovaně nezaplatí úhradu za MŠ a stravné dítěte v daném termínu

Od září 2018 nelze ukončit předškolní vzdělávání z výše uvedených důvodů v případě dětí plnících povinné předškolní vzdělávání.

- **Podmínky a pravidla absencí v povinném předškolním vzdělávání:**

Povinná předškolní docházka se týká všech dětí, které budou mít páté narozeniny do 31. srpna 2018 a na děti s povoleným odkladem povinné školní docházky. **Povinná docházka je stanovena nepřetržitě na čtyři hodiny denně v pracovní dny; konkrétně od 8:00 do 12:00.** Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací daného školního roku. V době vyhlášených prázdnin není docházka do MŠ povinná, rodiče tedy dítě omlouvat nemusí.

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti mladší pěti let a na děti s hlubokým mentálním postižením (§34 a zákona 541/2004 Sb.).

Podmínky pro uvolňování dítěte, omlouvání absencí a dokládání důvodů v povinném předškolním vzdělávání MŠ Daskabát: a dokládání důvodů:

Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. (§34 a zákona 561/2004 Sb.)

Na začátku příslušného školního roku dostanou zákonní zástupci **Omluvný list**, do kterého budou nepřítomnost dítěte zapisovat a **Žádost o uvolnění dítěte v povinném předškolním vzdělávání**.

- **u předem známé absence**

- plánované lékařské zákroky (délku nepřítomnosti dítěte určuje lékař či jiný odborník)
- rodinné důvody – individuálně posoudí vedení školy (ředitel, vedoucí učitelka MŠ)
- ozdravné pobyty dítěte, lázně, dovolená – individuálně posoudí vedení školy (ředitel, vedoucí učitelka)

Rodiče obdrží Žádost o uvolnění dítěte v povinném předškolním vzdělávání, kterou řádně vyplní předem a odevzdají v MŠ (vedoucí učitelce). Po ukončení nepřítomnosti dítěte, trvání a důvody absence zapíší do Omluvného listu a předloží v MŠ.

- **u nenadálé absence** – rodiče neprodleně (nejpozději do 24 hodin) nahlásí nepřítomnost dítěte v MŠ osobně či telefonicky, následně zapíší do Omluvného listu.

- **u neomluvené absence** – neomluvenou absenci v délce dva týdny bude ředitel školy hlásit

na OSPOD Olomouc (Orgán sociálně právní ochrany dětí)

XIV. Evidence školních úrazů a pojištění

Děti jsou pojištěny proti úrazům a škodám na věcech; v případě potřeby si zákonní zástupci vyžádají u ředitele školy formulář k čerpání pojistné události.

Evidence úrazů:

- Ředitel školy, které byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu
- Všechny školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů
- Jde-li o úraz, který způsobil, že se dítě neúčastní činnosti v MŠ nejméně jeden den, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je o výsledku šetření sepsán, následně po ohlášení úrazu, Záznam o školním úrazu.

XV. Závěrečné ustanovení

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny zaměstnance školy, zákonné zástupce dětí a ostatní osoby navštěvující MŠ.

Aktualizace školního řádu nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2018

Seznámení zaměstnanců se školním řádem proběhlo dne: 27. 8. 2018

Seznámení rodičů s vydáním školního řádu vyvěšením v šatně a umístěním na webové stránky mateřské školy.

Daskabát dne 27. 8. 2018

Aktualizace k 1. 9. 2018

Zpracovala: Bc. Alena Houšková, Mgr. Eva Maršálková