

|                                                                                                                    |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Základní škola a mateřská škola Daskabát, p. o.<br>Daskabát 72, 779 00 Olomouc                                     |                         |
| <b>Vnitřní řád školní družiny</b>                                                                                  |                         |
|                                                                                                                    | Účinnost od: 1. 9. 2025 |
|                                                                                                                    | Skartační znak:         |
| Změny: Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |                         |

## Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je součástí školního řádu základní školy, který je zákonnou normou podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Tento vnitřní řád určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

## Poslání školní družiny

Školní družina (dále ŠD) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠD je poskytovatel školských služeb a tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy, dále jen „účastník“. Činnosti vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci ZŠ, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

ŠD spolupracuje s dalšími subjekty nabízející aktivity výchovy mimo vyučování – zájmové kroužky.

## 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců, práv a povinností vychovatelky ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

### 1.1. Účastníci mají právo

- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- Na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství.
- Na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti v ŠD.

### 1.2. Účastníci jsou povinni

- Řádně docházet do ŠD.
- Dodržovat školní řád základní školy.
- Dodržovat Vnitřní řád školní družiny, Provozní řád tělocvičny, Provozní řád Přírodní zahrady dinosaura Daskoše, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem. Plnit mluvené pokyny pedagogických pracovníků.
- Účastník se ve ŠD chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- Chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti; udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- Chrání své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Nenosí do ŠD věci, které nesouvisí s programem ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo jiných osob.

- m) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠD, hlásí bez zbytečného odkladu vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy.
- n) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.

### **1.3. Zákonný zástupce účastníka má právo**

- a) Informovat se na průběh vzdělávání a chování svého dítěte u vychovatelky ŠD.
- b) Vznášet připomínky, návrhy, náměty k práci školní družiny u vychovatelky nebo ředitelky školy.
- c) Písemně omluvit účastníka z pobytu ve školní družině.

### **1.4. Zákonný zástupce je povinen**

- a) Řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do školní družiny a včas ohlásit změny v údajích.
- b) Na vyzvání ředitelky školy nebo vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování účastníka v ŠD.
- c) Respektovat činnost a organizaci ŠD, nenarušovat její chod.
- d) Omluvit účastníka písemnou omluvenkou s datem a podpisem, pokud má účastník odcházet ze školní družiny v jinou dobu, než je uvedeno v zápisním lístku.
- e) Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti účastníka.
- f) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- g) Dokládat důvody nepřítomnosti účastníka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- h) Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.
- i) Seznámit se s Vnitřním řádem ŠD a respektovat ho.

### **1.5. Práva vychovatelky**

Vychovatelka má při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon její pedagogické činnosti, na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo jejich zákonných zástupců či dalších osob, které jsou s ní v přímém kontaktu ve škole
- b) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli výchovně vzdělávací činnosti
- c) volit a být volena do školské rady
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

### **1.6 Povinnosti vychovatelky**

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR:

- a) Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- b) Shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje.
- c) Veškeré údaje bezpečně ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok.
- d) Nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- e) Případná fotodokumentace pořízená během pobytu účastníka ve ŠD má reportážní charakter; účastník a jeho zákonný zástupce má právo pořízení fotodokumentace odmítnout.
- f) Informovat zákonné zástupce účastníka v případě změny zdravotního stavu, úrazu apod. (telefonicky či osobně).

Dále je vychovatelka povinna:

- g) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zákonnými předpisy, cíli a zásadami vzdělávání.
- h) Chránit a respektovat práva a zdraví účastníka.
- i) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet bezpečné a pozitivní klima v prostředí školy.

## 2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

### 2.1 Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací zákonným zástupcům účastníků, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) Úplata za účast ve školní družině není řádem stanovena. Vychovatelka může po dohodě s rodiči požádat o příspěvek na materiální vybavení na danou činnost (pracovní, výtvarnou, přírodovědnou, hračky, odměny do soutěží atd.).

### 2.2. Podmínky pro přijímání účastníka do školní družiny

- a) Školní družina je určena pro žáky 1. – 5. ročníku.
- b) O přijetí rozhoduje ředitelka školy na základě zájmu, kapacity školní družiny, zdravotního stavu účastníka a řádně vyplněné Přihlášky do ŠD.

### 2.3. Organizace činnosti

- a) Provozní doba školní družiny je od 6:20 - 7:45 a 11:40 - 16.00 hodin.
- b) Po skončení vyučování si vychovatelka účastníky přebírá od vyučujícího v šatně.
- c) Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.
- d) Za účastníka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
- e) Účastníka je možno vyzvednout v době do 13:30 hod, poté až v 15:00 hod. z důvodu řízené zájmové činnosti.
- f) Účastníka si může rodič vyzvednout po zazvonění na zvonek školní družiny/školy nebo v šatně školy. Do jídelny ani do prostorů školní družiny rodiče nevstupují.
- g) Pokud pro účastníka, který má odejít ze školní družiny v doprovodu, nikdo do 16:00 hodin nepřijde, vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonné zástupce. Pozdní odchody budou zaznamenány a řešeny s vedením školy.
- h) Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny.
- i) Kroužky, které probíhají během činnosti ŠD, navštěvují účastníci na základě písemné přihlášky. Za odchody účastníků do kroužků či doučování a jejich příchod zpět do ŠD zodpovídá vychovatelka, popř. učitelka. Rodiče s vyplněním přihlášky účastníka do kroužku souhlasí s předáním jejich dítěte vedoucímu kroužku (pedagogický pracovník, externí lektor, trenér).

### 2.4. Náplň činnosti

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

- a) **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji ráno, po obědě nebo po hlavní činnosti. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- b) **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- c) **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují účastníkům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.
- d) **Příprava na vyučování** zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti školní družiny (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

- a) Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci ihned ohlásí.
- b) Vychovatelka ŠD provede prokazatelné poučení účastníků o bezpečnosti v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli. Záznam o poučení se zapisuje do Přehledu výchovně vzdělávací práce (třídní knihy). Poučení se provádí 2x ročně. Škola zodpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- c) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- d) Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- e) Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- f) Třídní učitelé zajistí, aby měl každý žák zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů; v evidenčním listu adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
- g) Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- h) Všichni účastníci jsou také povinni respektovat a dodržovat Pravidla školní družiny, se kterými byli na začátku školního roku prokazatelně seznámeni (viz Příloha č. 1), Provozní řád tělocvičny a Provozní řád školní zahrady dinosaura Daskoše. V případě aktualizace těchto pravidel zajistí vychovatelka bezodkladné poučení všech účastníků. Poučení se provádí 2x ročně.

### **4. Podmínky zajištění ochrany dětí, žáků nebo studentů před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí vychází z Preventivního programu školy a školního řádu.
- b) Vychovatelka a další pedagogičtí pracovníci jsou povinni sledovat, vyhodnocovat a řešit tyto rizikové projevy, stejně jako další formy rizikového chování (šikana, rasismus, vandalismus aj.). Při zjištění některého z těchto jevů řeší tuto skutečnost neprodleně s ostatními pedagogickými pracovníky, ředitelkou školy a zákonnými zástupci účastníků.
- c) Účastníkům je během pobytu v ŠD zakázáno nošení, držení, užívání a distribuce návykových látek (alkohol, cigarety, drogy aj.) a nošení nebezpečných předmětů, které by ohrozily zdraví jejich i ostatních. Dále zde platí zákaz reklamy, propagace politických stran a jejich činnost, zákaz propagace alkoholu a drog (např. oblečení s obrázkem drogy, reklamní alkoholické předměty atd.)
- d) Projevy šikany (fyzického a psychického násilí, ponižování, omezování osobní svobody) jsou v prostorách školy, ŠD a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti Vnitřnímu řádu školní družiny.

### **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků ŠD**

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil.
- b) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli.
- c) Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

- d) Do ŠD účastníci nosí pouze věci sem určené, cenné věci a vyšší obnosy peněz nejlépe do ŠD vůbec nenosí.
- e) Mobilní telefony a případné další cennosti si účastníci uloží do uzamykatelného šuplíku ve ŠD. V opačném případě škola za poškození či ztrátu nenese zodpovědnost.

## 6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

- a) Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.
- b) Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy ze školní družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení ze školní družiny, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## 7. Dokumentace

Ve ŠD se vede tato dokumentace:

- Písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha) včetně docházky účastníků (součástí je rozvrh činnosti)
- Školní vzdělávací program pro školní družinu (součástí je Celoroční plán ŠD)
- Vnitřní řád školní družiny
- Měsíční plány školní družiny
- Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy

## 8. Závěrečná ustanovení

Seznámení účastníků s vnitřním řádem a jeho přílohou (Pravidla školní družiny) provádí vychovatelka po zápisu účastníků do školní družiny. Zákonní zástupci potvrdí seznámení s vnitřním řádem svým podpisem na Přihlášce do ŠD.

Vnitřní řád je veřejně přístupný dokument, který je umístěn na přístupném místě ve škole - ve školní družině, u ředitelky školy a na webových stránkách školy.

Vnitřní řád školní družiny jako součást Školního řádu Základní školy a mateřské školy Daskabát, p.o., byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 29.8. 2025

Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti dne: 29.8. 2025

Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne: 1.9. 2025

Vnitřní řád školní družiny ze dne 24.11. 2022 pozbývá účinnosti dne 29.8. 2025

Vypracovala: Mgr. Kristýna Ferová, DiS.  
vychovatelka ŠD .....

Schválila: Mgr. et Bc. Eva Maršálková  
ředitelka školy .....

V Daskabátu dne 29.8. 2025

## Pravidla školní družiny

1. Dodržujeme zásady hygieny – zejména mytí rukou po příchodu z venku, před obědem, svačinkou a po použití WC.
2. V šatně si každý své místo udržuje v pořádku a čistotě dle svých možností. Může o pomoc požádat starší děti či dospělé.
3. Ve třídě, herně, v šatně, na chodbách, po schodech a v jídelně **neběháme**, abychom neublížili sobě a ostatním dětem.
4. Nemluvíme hrubě a nechováme se hrubě. Jsme kamarádi. Dohodneme se bez hádek, žalování a ubližování. Hledáme společná řešení, pomáháme si, hezky se oslovujeme, vítáme a loučíme s druhými pozdravem.
5. Spory mezi sebou neřešíme rukama, ale slovem a přátelskou domluvou, abychom si neubližovali.
6. Ve třídě, herně, v jídelně, šatně a na chodbách **nekřičíme**, abychom šetřili zdraví svoje i ostatních dětí a nerušili se navzájem při hře.
7. Umíme pozdravit, poděkovat, požádat, omluvit se, **neskáčeme nikomu do řeči**.
8. **Všechny hračky a výtvarné pomůcky mají své místo.** Zacházíme s nimi šetrně. Před odchodem domů po sobě vše uklidíme na určené místo.
9. Neničíme úmyslně kamarádovu hru ani práci. Vážíme si všeho, co druhý vytvoří.
10. Neplýtváme papírem, barvami, modelovacími hmotami. Dobře zavíráme fixy. Výtvarné potřeby patří pouze do družiny, nenosíme je s sebou ven.
11. Ve školní jídelně se chováme u oběda kulturně (jíme příborem, nekřičíme, dojídáme ovoce a přílohy u stolu, dodržujeme čistotu kolem svého místa). Po jídle trpělivě čekáme na svém místě, dokud ostatní děti nedojí. Pokud nemám chuť na ovoce, uložím si jej do aktovky.
12. Odpolední svačina se podává v 14.45 minut. Konzumujeme ji u stolu. Určená služba po svačině uklidí jídelnu.
13. Před odchodem na vycházku si oblečeme vše, co maminka připravila. Během cesty se nikde nezdržujeme, jdeme s celou skupinkou. **Po chodníku chodíme po pravé straně ve dvojicích.** Nepředbíháme paní vychovatelku a dbáme bezpečnosti.
14. Nesaháme na cizí zvířata, a to pro vlastní bezpečnost.
15. Bez dovolení nesmíme nikam sami v prostorách školní družiny a v přírodě odcházet. Dveře při odchodu dětí domů ze školní družiny otevírá pouze paní vychovatelka.
16. Do školní družiny **nenosíme nevhodné a nebezpečné předměty** (mobilní telefony, větší obnos peněz, zapalovač apod.)