



Základní škola a mateřská škola Daskabát,
příspěvková organizace, č. p. 72, 779 00 Daskabát

ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÉ ŠKOLY DASKABÁT

Vypracovala: Tereza Studená

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole, na webových stránkách ZŠ a MŠ Daskabát a je závazný pro všechny zúčastněné strany – děti, zákonné zástupce, zaměstnance školy.

OBSAH ŠKOLNÍHO ŘÁDU

- Platnost ŠŘ
- Cíle PV

- 1. Práva a povinnosti předškolní výchovy a vzdělávání
- 2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání
- 3. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při vzdělávání dětí
- 4. Právo a povinnosti pedagogů:
- 5. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců
- 6. Informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích
- 7. Konkretizace způsobu omlouvání dětí v MŠ
- 8. Přijímací řízení
- 9. Povinné předškolní vzdělávání
- 10. Individuální vzdělávání v MŠ
- 11. Vzdělávání v mateřské škole distančním způsobem
- 12. Ukončení vzdělávání
- 13. Vzdělávání cizinců
- 14. Úplata za vzdělávání a stravování
- 15. Provoz a vnitřní režim MŠ
- 16. Organizace dne v MŠ – režim dne
- 17. Evidence školních úrazů a pojištění
- 18. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
- 19. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- 20. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

Školní řád mateřské školy je zpracovaný v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), a vyhláškou MŠMT ČR č. 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Školní řád platí do odvolání.

Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálně vzdělávacími potřebami.

Mateřská škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu „**Společně si hrajeme a poznáváme svět**“ se zaměřením na individuální rozvoj osobnosti, přípravu na školu, prevenci a úpravu vad výslovnosti, která vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

1. Práva a povinnosti předškolní výchovy a vzdělávání.

Základní cíle MŠ při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program:

1.1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání - rozvíjí osobnost dítěte - podporuje jeho tělesný rozvoj, zdraví, osobní spokojenost a pohodu - napomáhá dítěti v chápání okolního světa - motivuje je k dalšímu poznávání, učení - učí dítě žít ve společnosti ostatních, přiblížit mu normy a hodnoty společnosti uznávané - napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dítěte před vstupem do základního vzdělávání - poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami - vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

1.2. ŠVP PV upřesňuje cíle, záměry, formy, metody, obsah vzdělávání dle konkrétních podmínek mateřské školy.

1.3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání a vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání.

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Dána Listinou základních práv a svobod a Úmluvou o právech dítěte:

- Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti
- Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručuje optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti.
- Děti jsou povinny řídit se pokyny pedagogů a dospělých z hlediska bezpečného chování dětí v MŠ. Ke všem dospělým se chovat slušně, umět pozdravit, požádat a poděkovat.
- Neubližovat ostatním dětem
- Neničit majetek školy a ostatních dětí.

3. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při vzdělávání dětí

Právo zákonných zástupců:

Rodiče mají svobodný přístup k informacím, týkající se průběhu a výsledků předškolního vzdělávání svých dětí.

Rodiče mohou krátce hovořit s pedagogem ve třídě pouze v případě, je-li zajištěna bezpečnost dětí. Delší rozhovor s učitelkou si mohou zákonní zástupci dohodnout v době, kdy neprobíhá přímá pedagogická činnost. Další formou informací jsou třídní schůzky, informační nástěnky v šatnách dětí a webové stránky školy, případně vývěska před MŠ.

Rodiče mají právo na diskrétnost informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

Osobní jednání s ředitelem školy je možné po předchozí domluvě.

Rodiče se mají právo vyjadřovat k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání dětí, přispívat svými náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.

Povinnost zákonných zástupců:

- Musí zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu bylo vhodně a čistě upravené.
- Pokud jeví dítě zřejmé známky nemoci, je povinností zák. zástupce nedávat dítě v tomto stavu do MŠ.

- Na vyzvání ředitele školy nebo pedagoga z mateřské školy, se zák. zástupce musí osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Zák. zástupce musí informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečností, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte. U dětí se specifickými zdravotními problémy (alergie, astma, epilepsie,...) je nezbytně nutné, aby rodič předal písemnou zprávu od lékaře s pokyny, jak má pedagog postupovat v zájmu zdraví dítěte.
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. Zákonný zástupce je povinen v případě infekčního onemocnění dítěte, včetně vši, oznámit bezodkladně tuto skutečnost škole.
- Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 a Školského zákona č. 561/2004 Sb., další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení matriky).
- Ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.
- Nevstupovat do mateřské školy pod vlivem omamných a návykových látek.

4. Právo a povinnosti pedagogů:

- Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.
- Pedagog má právo, z hlediska následné zodpovědnosti za dítě, individuálně posoudit, zda je dítě, vzhledem ke zdravotnímu stavu schopné pobytu v MŠ, a může vyžadovat lékařské potvrzení o zdravotním stavu dítěte.
- Pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů.
- Učitel je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem.
- Pedagog rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy.

5. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými i ostatními zaměstnanci mateřské školy

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytvoření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a zdvořilé komunikace.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

6. Informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích:

- Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách, obsahu vzdělávání v ŠVP PV, na požádání je k dispozici zákonným zástupcům.
- Předškolní vzdělávání zajišťují pedagogičtí pracovníci s odborným vzděláním.
- Zákonní zástupci mohou konzultovat výchovné, vzdělávací výsledky svého dítěte s učitelkou dané třídy v odpoledních hodinách při rozcházení dětí, mohou se domluvit na individuálním pohovoru.
- Zástupkyně ředitelky pro MŠ nebo učitelka ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

7. Konkretizace způsobu omlouvání dětí v MŠ

Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce. Zástupce ředitelky pro MŠ je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- a) telefonicky do školy (učitelka zapíše nepřítomné dítě na příslušný seznam)
- b) písemně
- c) osobně

Pedagogové evidují školní docházku třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje učitelka ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje.

Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).

Děti, které plní povinnou předškolní docházku, mají Omluvné listy, které zákonný zástupce pečlivě vyplňuje, při každé absenci dítěte.

8. Přijímací řízení:

Přijímání:

- Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 - 6 let, nejdříve však pro děti od 2,5 let.

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.

Ředitel stanovuje, po dohodě se zástupkyní ředitelky pro MŠ, místo, termín a dobu zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (webové stránky, budova MŠ, veřejná vývěsková tabule).

Ředitel stanoví, pro zápis dětí do mateřské školy, kritéria, která jsou zveřejněna současně s termínem zápisu. Zápis k předškolnímu vzdělávání proběhne v termínu od 2. května do 16. května.

O přijetí nebo nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může zástupce ředitele školy pro MŠ sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

- Ředitel školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo pravidelnému očkování, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí do MŠ.

- Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek přijetí dětí se zdravotním postižením je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

- Rodič může využít adaptační program školy – může se účastnit vzdělávání se svým dítětem v průběhu dne (ranní výchovné činnosti, pobyt na zahradě), pokud je to pro adaptaci dítěte přínosné, a pokud to dovolují podmínky třídy (vždy po domluvě s učitelkou). Adaptační program je přílohou ŠVP.

- V případě, že je přijato dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, je mu zabezpečena nezbytná specializovaná pedagogická péče, asistent pedagoga. MŠ spolupracuje s dětským lékařem, rodiči a pedagogicko-psychologickou poradnou.

9. Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2). Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole (*Základní škola a mateřská škola Daskabát, okres Olomouc, příspěvková organizace*), pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání stanovila ředitelka školy, a to v rozmezí od 7 hod. do 8.15 hod. (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.

Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182 a) školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

10. Individuální vzdělávání v MŠ

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

(§ 34b odst. 2)

Zástupkyně ředitelky pro MŠ předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3). *Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.*

Zástupkyně ředitelky pro MŠ dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření (*přezkoušení dítěte v mateřské škole*)
- termíny ověření, včetně náhradních termínů (*ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku*).

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).

Ředitel ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4). Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).

11. Vzdělávání v mateřské škole distančním způsobem

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než ½ dětí ze třídy.

Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí ve třídě, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé MŠ.

Prezenční výuka těchto dětí přechází na výuku distančním způsobem.

MŠ využije e-mailových adres zákonných zástupců. Na tyto adresy budou dětem zasílány vzdělávací úkoly, probíraná témata pro daný týden, pracovní listy, grafomotorické listy, didaktické materiály pro rozvoj všech vzdělávacích oblastí dítěte. Zpětná vazba a hodnocení plnění vzdělávacích úkolů bude probíhat po dohodě s rodiči, vždy po týdnu na konzultační schůzce v prostorách MŠ, telefonicky. Dětem budou zakoupeny pracovní sešity pro předškoláky.

12. Ukončení vzdělávání

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád).
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

Zákonný zástupce může (např. z důvodu stěhování) docházku dítěte do mateřské školy ukončit písemně, a to předáním tiskopisu Žádost o ukončení docházky do MŠ.

13. Vzdělávání cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR mají také občané jiného členského státu EU a jejich rodinní příslušníci.

Cizincům, kteří nejsou občany EU nebo jejich rodinným příslušníkům je zajištěn přístup

k předškolnímu, základnímu, uměleckému, jazykovému a zájmovému vzdělávání za stejných podmínek jako ostatní občané ČR za podmínky, že na našem území mají oprávnění k pobytu nad 90 dnů, popř. Zvláštní právní postavení cizince dle výčtu §20 odst. 2 písm. d).

Cizinci ze třetích států mají na základě novely (Školského zákona zákon č. 343/2007 Sb.), kterou se mění přístup cizinců ke vzdělávání a školským službám přístupné předškolní vzdělávání za stejných podmínek jako občané ČR.

14. Úplata za vzdělávání a stravování

- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu. Opakované neuhrazení těchto plateb

v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Úplata za předškolní vzdělávání činí pro dítě navštěvující MŠ:

- 400,- Kč měsíčně.

Úplata za předškolní vzdělávání v době letních prázdnin je stanovena na částku 175,- Kč (pokud zřizovatel školy nerozhodne jinak).

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 1 školského zákona). Úplata za předškolní vzdělávání se neplatí ani při odkladu školní docházky.

Způsob platby úplaty

Úplata za předškolní vzdělávání – školné, se hradí bezhotovostně – bankovním převodem, na účet ZŠ a MŠ Daskabát, p. o., a to do 15. dne stávajícího měsíce, § 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb. (např. platba na měsíc březen do 15. 3.)

Číslo účtu: 27-8944250257/0100

Poznámka pro příjemce: Příjmení a jméno dítěte

- Úhrada stravného se řídí pokyny školní jídelny. Zákonný zástupce na začátku školního roku vyplní přihlášku ke stravě na daný školní rok + svolení k inkasu.

Strava je dovážena z SOU Velký Újezd. Zákonný zástupce platí stravu zpětně za odebraný měsíc. Ceník stravy je k nahlédnutí v šatně MŠ.

Při náhlé absenci dítěte si rodiče mohou vyzvednout nahlášený oběd do přinesených nádob v době od 11:00, nejpozději však do 11:30 téhož dne.

Odhlašování stravy do 9:45 na telefonní číslo mateřské školy.

Další dny při nepřítomnosti dítěte v mateřské škole není možné stravu odebírat domů.

15. Provoz a vnitřní režim MŠ

6:30 – 8:30 – spontánní činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.), individuální, skupinová i frontální práce s dětmi

8:30 – 8:45 – ranní kruh, cvičení

8:45 – 9:15 – svačina, hygiena

9:15 – 9:45 – výchovně vzdělávací činnosti, řízená činnost individuálně dle věku a schopností

9:45 – 11:15 – pobyt venku

11:15 – 12:00 – oběd, hygiena

12:00 – 12:30 – rozházení dětí domů

12:30 - 14:15 – relaxace, odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, klidové aktivity

14:15 – 14:45 – svačina, hygiena

14:45 – 16:00 – výchovně vzdělávací činnost, odpolední činnosti dle zájmu dětí

- Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00.

Zákonný zástupce předává dítě učitelce osobně (tzn. prokazatelně verbálním způsobem), teprve potom rodič odchází z MŠ.

- Nemocné děti nejsou do MŠ přijímány.
- Děti přicházejí do MŠ do 8:00, jinak po dohodě s učitelkou MŠ.

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte v MŠ nebo v případě onemocnění nebo úrazu, oznámí tuto skutečnost - včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte – osobně, záznamem do Sešitu omluv (je uložen v šatně MŠ), telefonicky do 9:30 hodin nebo e-mailem.

- Vyzvedávání dětí po obědě od 12:00 do 12:30. Odchod mimo stanovenou dobu je možný po předchozí domluvě.
- Vyzvedávání dětí odpoledne od 15:00 do 16:00. Pozdní odchody jsou evidovány a důvody projednány.

Pokud není dítě vyzvednuto zákonným zástupcem či pověřenou osobou nejpozději do 16:30 - kontaktuje učitelka zákonného zástupce či pověřenou osobu, informuje ředitelku školy a řídí se postupem doporučeným MŠMT. (Pozn.: učitelka si nemůže vzít dítě domů, ani ji nelze tuto povinnost uložit.) Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v této době setrvává s dítětem v MŠ, než dítě předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Učitelka předává dítě pověřené osobě jen na základě vyplněného zmocnění, vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Pokud jsou zákonní zástupci v soudní při o opatrování dítěte, je pro učitelku určující pravomocné rozhodnutí soudu.

- Děti dochází do mateřské školy čistě a vhodně oděné. Náhradní oblečení mají uložené ve svých skříňkách. Do MŠ je doporučena vhodná obuv – papuče s bílou podrážkou.

Děti si při nástupu do MŠ donesou svůj vlastní plastový hrníček či kelímek na dodržování pitného režimu. Děti, které v mateřské škole spí, mají vlastní pyžama.

Přerušení a omezení provozu MŠ

V měsících červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem provoz MŠ omezit či přerušit, a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušení rozhodne.

Zdravotní stav dítěte

Vyskytne-li se u dítěte nebo v rodině infekční onemocnění (neštovice, žloutenka, mononukleóza, zánět očních spojivek, Covid 19, ...) nebo vši, zákonný zástupce tuto skutečnost neprodleně oznámí mateřské škole.

Je nepřípustné, aby rodiče vyžadovali podávání jakýchkoliv léků (včetně vitamínových produktů) svým dětem učitelkami – nemají k tomuto úkonu odbornou způsobilost.

Při příznacích onemocnění dítěte (bolesti, horečka, kašel, zvracení, infekční rýma) nebo výskytu vši jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k okamžitému vyzvednutí svého dítěte z mateřské školy.

Učitelka může požadovat od zákonných zástupců dítěte lékařské potvrzení o zdravotním stavu dítěte s ohledem k ochraně zdraví ostatních dětí i personálu.

Nemocné děti nejsou ráno do MŠ přijímány.

16. Organizace dne v MŠ – režim dne

Denní režim se může individuálně upravovat podle možností a potřeb dětí, počasí či provozních podmínek MŠ.

Ranní hry – 6:30 – 8:30

- herní a spontánní činnosti
- námětová hra
- pracovní a výtvarné činnosti
- práce ve skupinách, individuální práce s dětmi, jazykové chvilky, smyslové hry

Ranní kruh, cvičení – 8:30 – 8:45

- pohybová chvilka
- pohybové hry
- zdravotní cviky

Svačina – 8:45 – 9:15

- hygiena (nácvik sebeobsluhy)
- svačina (nácvik správného stolování)

Výchovně vzdělávací činnosti, řízená činnost individuálně dle věku a schopností –

9:15 – 9:45

- řízená činnost k tematickému celku/bloku, zaměřená na celkový psychický a fyzický rozvoj dítěte (rozvoj matematické, čtenářské a jazykové pregramotnosti, pohybových, dramatických a hudebních schopností, digitální pregramotnost)

Pobyt venku – 9:45 – 11:15

- převlékání
- vycházka
- pohybové aktivity, venkovní hry
- pobyt na zahrádce MŠ nebo na obecním hřišti
- blízké i vzdálené okolí MŠ

Oběd – 11:15 – 12:00

- hygiena
- oběd (návuk správného stolování)

Odpolední činnosti – 12:00 – 14:15

- vyzvedávání dětí po obědě do 12:30
- příprava na odpočinek
- relaxace, odpočinek
- četba pohádek, ukolébavka s klavírem
- poslech relaxační hudby
- individuální přístup k dětem s menší potřebou spánku

Svačina – 14:15 – 14:45

- hygiena
- svačina

Odpolední činnosti dle zájmu dětí – 14:45 – 16:00

- námětové hry
- spontánní a herní činnosti
- motorické hry u stolečku
- společenské hry
- pobyt venku
- průběžné vyzvedávání dětí
- 16:00 uzavření školy

17. Evidence školních úrazů a pojištění

Děti jsou pojištěny proti úrazům a škodám na věcech; v případě potřeby si zákonní zástupci vyžádají u ředitelky školy formulář k čerpání pojistné události.

Evidence úrazů:

- Ředitelka školy, které byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.
- Všechny školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů, zákonní zástupci jsou informováni o úrazu a následném ošetření.
- Jde-li o úraz, který způsobil, že se dítě neúčastní činnosti v MŠ nejméně jeden den, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je o výsledku šetření sepsán, následně po ohlášení úrazu, Záznam o školním úrazu.

18. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem

od doby, kdy je učitelka mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. V odůvodněných případech může učitelka odmítnout předat dítě nespolehlivé osobě (malé dítě, zjevně opilá osoba, osoba zjevně pod vlivem drog, osoba bez písemného pověření rodiče aj.).

- Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy. Učitelé nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitel povinen zajistit dohled nad dětmi jinou pověřenou osobou.

- V případě školního úrazu je učitel povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitel je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů.

- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činnosti, účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich, a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.

- Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

- Zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelé jsou pravidelně proškolení v otázkách bezpečnosti. Učitelé jsou povinni dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na ruce a oděvu, které by mohly způsobit úraz dětí.

Upřesnění podmínek zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v MŠ je přílohou ŠVP - Osnovy pro poučení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ.

Do objektu mateřské školy je přísný zákaz vodění psů.

19. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí nebo ohrožení školním neúspěchem

Pedagogové a ostatní zaměstnanci MŠ se věnují neformálním vztahům dětí ve třídě, nenásilně je ovlivňují prosociálním směrem a seznamují děti s pozitivy zdravého životního stylu.

V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti vedeny, nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem, pochopit a porozumět dané problematice, jsou postupně seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, mobilní telefon, x-box), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí nebo ohrožení školním neúspěchem, provádí učitelky mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí.

V šatně mateřské školy je rodičům a zákonným zástupcům k dispozici schránka důvěry.

Do schránky důvěry mohou rodiče anonymně podávat podněty či postřehy ke zlepšení atmosféry ve třídě mateřské školy. Schránka je vybírána 1x týdně v přítomnosti ředitele školy a druhé osoby (svědka).

20. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají učitelé na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

Zákonní zástupci dětí či pověřené osoby dbají na šetrné zacházení s vybavením školy, především v prostorách šaten, chodeb a areálu školy a zahrady, kde při předávání dětí přebírají za dítě odpovědnost. V případě, že zjistí čiaviní jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy. Jsou ohleduplní k věcem ostatních dětí.

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne: 30. 8. 2024

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.

Školní řád nabývá účinnosti: 1. 9. 2024

Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny, ve školním řádu, se musí projednat na pedagogické radě a musí je schválit ředitel školy.

.....

Mgr. Eva Maršálková
ředitelka školy

.....

Tereza Studená
Zástupkyně ředitelky pro MŠ

Seznámení:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....